

Jednací řád valné hromady MAS Region HANÁ, z.s.

§ 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád VH upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.

§ 2

Pravomoci valné hromady

Valná hromada rozhoduje o všech otázkách uvedených ve stanovách zapsaného spolku, včetně problematiky řešené tímto jednacím řádem.

§ 3

Svolávání jednání valné hromady

Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za rok. Zasedání VH se konají na území Regionu HANÁ. Předseda je povinen svolat zasedání VH, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů MAS RH. VH svolává předseda nebo místopředsedové (zpravidla 7 dnů před jednáním), kteří rovněž zasedání řídí.

§ 4

Příprava jednání valné hromady

Přípravu jednání VH organizuje předseda (místopředsedové) podle programu stanoveného radou MAS, přitom stanoví zejména:

- a) dobu a místo jednání
- b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů

Návrhy rady MAS, komisí MAS, členů MAS a výborů MAS se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání MAS, nebo písemně.

§ 5

Účast členů MAS RH na jednáních VH

Účast na jednání VH stvrzují členové MAS RH podpisem do prezenční listiny včetně evidence udělených plných mocí.

§ 6

Program jednání VH

1. Program jednání navrhuje rada MAS RH.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání VH mají všichni členové MAS RH.
3. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání VH na program jeho jednání rozhodne VH hlasováním.

§ 7

Průběh jednání valné hromady

1. Schůzi VH MAS RH řídí předseda nebo místopředsedové (dále je předsedající).
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje, vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. VH je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. V případě neúčasti na VH může člen MAS RH pověřit k zastupování na VH plnou mocí jiného člena MAS RH.
4. Na začátku VH předsedající dle prezence shrne, kolik zástupců jednotlivých zájmových skupin a sektorů je přítomno. Počty budou zaneseny do zápisu.
5. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání.
6. VH může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
7. Do diskuse se mohou členové MAS RH přihlásit jenom do konce rozpravy.
8. Ujmout slova se nemůžete ten, komu ho předsedající neudělil.
9. K jednotlivým bodům se do rozpravy mohou přihlásit i nečlenové MAS RH.
10. Omezující opatření průběhu jednání:
 - k téže věci může diskutující hovořit pouze 2x
 - doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut, u předkladatele na 10 minut
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
11. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen MAS RH, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
12. Doba jednání VH je omezena na 3 hodiny.

§ 8

Hlasování

1. VH je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů (včetně plných mocí).
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání VH hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto a **poté** o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje VH nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. V případě potřeby rychlého rozhodnutí, které neumožňuje svolání VH v řádném termínu, může valná hromada rozhodnout hlasováním per rollam. Toto hlasování je platné, pokud sekretariát obdrží vyjádření 75% členů z.s.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
7. Nepřijme-li VH navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
8. Hlasování je veřejné nebo tajné. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina VH.
9. Usnesení VH je zveřejněno na webových stránkách RH do 7 dnů od konání VH.

§ 9

Dotazy členů MAS RH

1. Členové MAS RH mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu MAS RH, její jednotlivé členy, na další orgány MAS RH a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně: připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada MAS RH na následující VH.
4. Uplatněné dotazy na VH se zaznamenávají v zápise.

§ 10

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit jednání VH, předsedající může vykázat ze zasedání silné rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 11

Ukončení valné hromady

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, uplyne-li stanovený čas podle § 7 odst. 14, nebo byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, kles-li počet přítomných členů MAS RH pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15

dnů.

§ 12

Organizačně technické záležitosti valné hromady

1. O průběhu jednání VH se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá kancelář MAS RH. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - výsledky hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů MAS RH měly stát součástí zápisu
 - přílohou zápisu je prezenční listina.
3. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání VH a podepisují jej předseda nebo místopředsedové a určené ověřovatele. Musí být uložen v kanceláři MAS RH k nahlédnutí.

§ 13

Zabezpečení a kontrola usnesení

Rada MAS RH zabezpečuje plnění usnesení VH MAS RH.

§ 14

Schválení jednacího řádu

Jednací řád VH byl schválen na VH dne 23. 6. 2020 usnesením č. 3.

.....
Mgr. Marta Husičková, v. r.
Předsedkyně MAS Region HANÁ, z.s.