

## **Jednací řád valné hromady MAS Region HANÁ, z.s.**

### **§ 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád VH upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.

### **§ 2**

#### **Pravomoci valné hromady**

Valná hromada rozhoduje o všech otázkách uvedených ve stanovách občanského sdružení, včetně problematiky řešené tímto jednacím řádem.

### **§ 3**

#### **Svolávání jednání valné hromady**

Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za rok. Zasedání VH se konají na území Regionu HANÁ. Předseda je povinen svolat zasedání VH, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů MAS RH. VH svolává předseda nebo místopředsedové (zpravidla 7 dnů před jednáním), kteří rovněž zasedání řídí.

### **§ 4**

#### **Příprava jednání valné hromady**

Přípravu jednání VH organizuje předseda (místopředsedové) podle programu stanoveného radou MAS, přitom stanoví zejména:

- a) dobu a místo jednání
- b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů

Návrhy rady MAS, komisí MAS, členů MAS a výborů MAS se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání MAS, nebo písemně.

### **§ 5**

#### **Účast členů MAS RH na jednáních VH**

Účast na jednání VH stvrzují členové MAS RH podpisem do prezenční listiny včetně evidence udělených plných mocí.

## § 6

### Program jednání VH

1. Program jednání navrhuje rada MAS RH.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání VH mají všichni členové MAS RH.
3. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání VH na program jeho jednání rozhodne VH hlasováním.

## § 7

### Průběh jednání valné hromady

1. Schůzi VH MAS RH řídí předseda nebo místopředsedové (dále je předsedající).
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje, vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. VH je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. V případě neúčasti na VH může člen MAS RH pověřit k zastupování na VH plnou mocí jiného člena MAS RH.
4. Na začátku VH předsedající dle prezence shrne, kolik zástupců jednotlivých zájmových skupin a sektorů je přítomno. Počty budou zaneseny do zápisu.
5. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání.
6. VH může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
7. Do diskuse se mohou členové MAS RH přihlásit jenom do konce rozpravy.
8. Ujmout slova se nemůžete ten, komu ho předsedající neudělil.
9. K jednotlivým bodům se do rozpravy mohou přihlásit i nečlenové MAS RH.
10. Omezující opatření průběhu jednání:
  - k téže věci může diskutující hovořit pouze 2x
  - doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut, u předkladatele na 10 minut
  - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
11. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen MAS RH, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
12. Doba jednání VH je omezena na 3 hodiny.

## § 8

### Hlasování

1. VH je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů (včetně plných mocí).
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání VH hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto a pot o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje VH nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. V případě potřeby rychlého rozhodnutí, které neumožňuje svolání VH v řádném termínu může rozhodnout po hlasování per rollam. Toto hlasování je platné, pokud sekretariát dodrží vyjádření 75% členů o.s.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za zamítnutý.
7. Nepřijme-li VH navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
8. Hlasování je veřejné nebo tajné Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina VH.
9. Usnesení VH je zveřejněno na webových stránkách RH do 7 dnů od konání VH.

## § 9

### Dotazy členů MAS RH

1. Členové MAS RH mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu MAS RH, její jednotlivé členy, na další orgány MAS RH a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na další spolupráci se těší dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně: připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada MAS RH na následující VH.
4. Uplatněné dotazy na VH se zaznamenávají v zápise.

## § 10

### Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit jednání VH, předsedající může vykázat ze zasedání silné rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## § 11

### Ukončení valné hromady

Předsedající prohlásí zasedání za ukončení, uplyne-li stanovený čas podle § 7 odst. 14, nebo byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, kles-li počet přítomných členů MAS RH pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména

nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

## § 12

### Organizačně technické záležitosti valné hromady

1. O průběhu jednání VH se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá kancelář MAS RH. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. V zápisu se uvádí:
  - den a místo jednání
  - jména určených ověřovatelů zápisu
  - program jednání
  - průběh rozpravy se jmény řečníků
  - podané návrhy
  - výsledky hlasování
  - podané dotazy a návrhy
  - schválené znění usnesení
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů MAS RH měly stát součástí zápisu
  - přílohou zápisu je prezenční listina.
3. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání VH a podepisují jej předseda nebo místopředsedové a určené ověřovatele. Musí být uložen v kanceláři MAS RH k nahlédnutí.

## § 13

### Zabezpečení a kontrola usnesení

Rada MAS RH zabezpečuje plnění usnesení VH MAS RH.

## § 14

### Schválení jednacího řádu

Jednací řád VH byl schválen na VH dne 24. 6. 2015 usnesením č. 4.

.....  
Mgr. Marta Husičková, v. r.  
Předsedkyně MAS Region HANÁ, z.s.